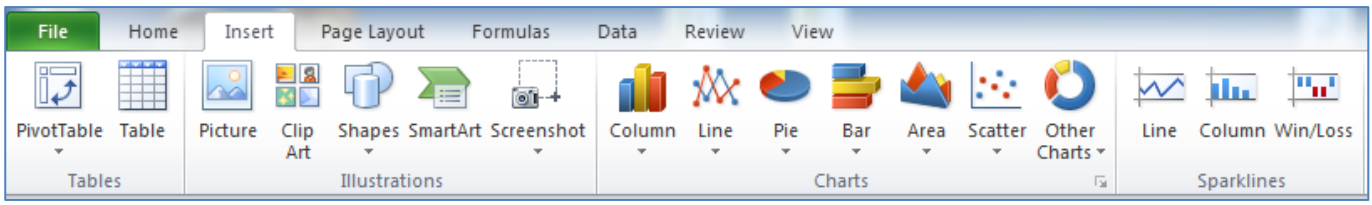
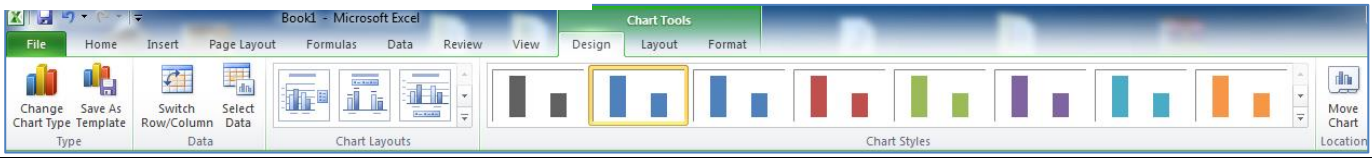
Microsoft Excel 2010 – rīki diagrammu veidošanai un noformēšanai

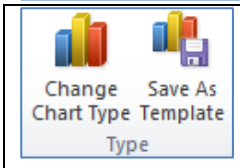
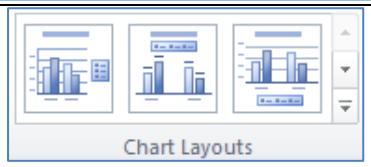
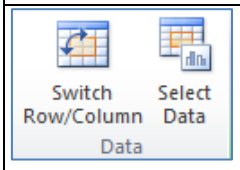
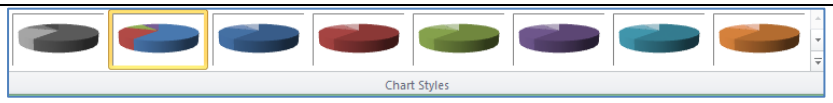
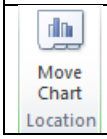
Cilnes ***Insert*** rīku grupa ***Chart*** piedāvā iespēju veidot grafikus no tabulā ievadītiem datiem.



Grafiku izmantošana ļauj daudz pārskatāmāk attēlot datus. Lai šo rīku izmantotu, nepieciešams iepriekš sagatavot datu tabulu. Iezīmējiet datus tabulā un izvēlieties vienu no piedāvātajiem diagrammas tipiem. Grafika veids ir jāizvēlas tā, lai tas vislabāk vizualizētu jūsu datus. Programma uzreiz izveido diagrammu atbilstoši iezīmētiem datiem. Ja nepieciešams, droši var mainīt kādus no tabulā ievadītajiem datiem, pēc jaunās vērtības ievadīšanas grafiks mainīsies atbilstoši jaunajām vērtībām. *Microsoft Excel 2010* piedāvā daudz rīku diagrammu formatēšanai, tos var redzēt loga augšpusē (jābūt iezīmētam diagrammas objektam).

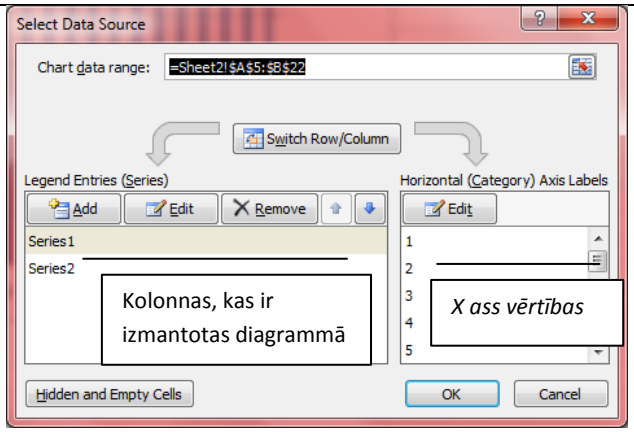
Cilne ***Chart Tools/Design*** – diagrammu izskats:

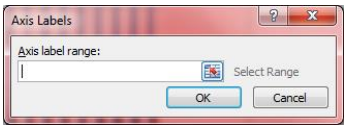


 Ļauj mainīt diagrammas tipu (***Save As Template*** – saglabāt kā šablonu)	 Piedāvā mainīt diagrammas noformējumu. Šī rīku grupa mainās atbilstoši izvēlētajam diagrammas veidam.
 Rīki diagrammas izejas datu maiņai. ***Switch Row/Column*** – mainīt vērtību piesaisti X vai Y asīm. ***Select Data***- mainīt diagrammas izejas datu atrašanās vietu.	 Iespēja izvēlēties diagrammas krāsu gammu un stilu.
	Ļauj pārvietot iezīmēto diagrammu (logā ***Move Chart*** varam izvēlēties ***New Sheet*** – uz jaunu lapu, piešķirot tai nosaukumu, vai ***Object In*** – pārvietot diagrammu uz kādu no esošām lapām šajā darba burtnīcā, izvēloties tās no saraksta)

Datu sēriju maiņa diagrammās

Iezīmēsim diagrammu un izvēlēsimies ***Chart Tools/Design/Data/Select Data***.



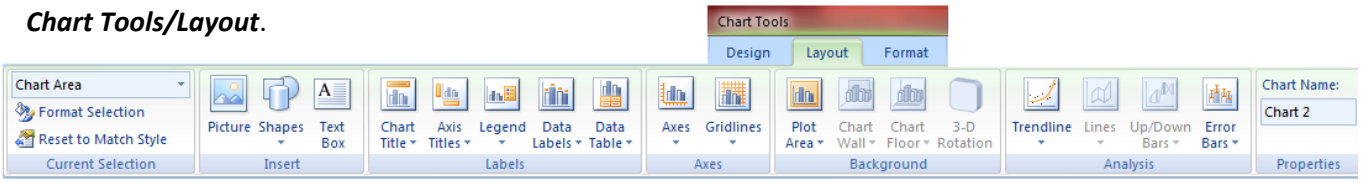


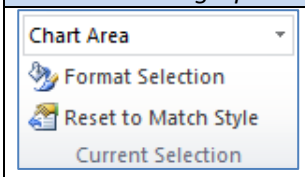
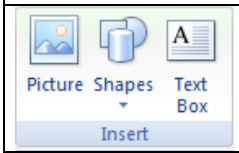
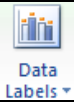
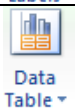
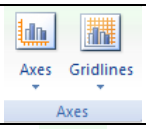
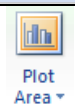
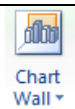
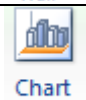
Lai pie X ass attēlotu citus datus, nospiežam pogu ***Edit***. Tiks atvērts izvēles logs. Tad blakus ievades lodziņam nospiežam pogu ar sarkano bultiņu un iezīmējam kolonnu ar vēlamajām X ass vērtībām. Atkal nospiežam pogu blakus ievades lodziņam un pēc tam pogu OK. Vērtības uz X ass tiks nomainītas.

Ja diagrammā ir liekas kolonnas, tās var noņemt ar šo pašu rīku ***Select Data*** - iezīmē kolonnu loga kreisajā pusē un nospiež pogu ***Remove***. Ja nepieciešams mainīt kolonnai nosaukumu, lieto pogu ***Edit***, bet, lai pievienotu kolonnas – pogu ***Add***.

Diagrammu izkārtojuma maiņa

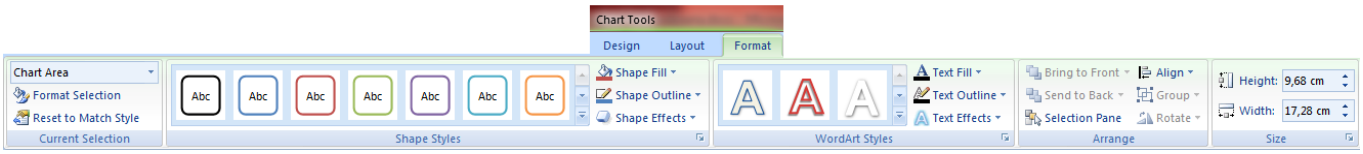
Ja jūs neapmierina gatavās diagrammas izskats, to var mainīt atbilstoši vajadzībām. To piedāvā rīku josla ***Chart Tools/Layout***.



Rīks vai rīku grupa	*Darbība*
	Iespēja mainīt iezīmētās diagrammas objekta formātu. Rīks Chart Area parāda, kurš diagrammas objekts pašlaik ir iezīmēts. Rīks Format Selection piedāvā noformēt iezīmēto diagrammas objektu. Rīks Reset to Match Style atceļ lietotāja veiktās formatēšanas darbības un attiecīgais elements iegūst noklusēto formātu.
	Grupa ***Insert*** piedāvā ievietot darba lapā dažādus attēlus, figūras un teksta lauciņus.
	Mainīt diagrammas nosaukuma novietojumu vai slēpt nosaukumu. ***More Title Options*** ļauj veikt formatēšanu ar piedāvātajiem papildus rīkiem.
	Mainīt grafika X un Y asu nosaukumus, varam tos parādīt, noslēpt vai pagriezt dažādos leņķos.
	Noteikt, kur atradīsies diagrammas apzīmējumu logs.
	Diagrammā attēlot attiecīgās vērtības no tabulas datiem (piemēram, skaitļi virs diagrammas stabiņiem).
	Zem diagrammas parādīt datu tabulu ar vērtībām.
	Parādīt vai slēpt diagrammas asis vai tīkla līnijas.
	Parādīt vai noslēpt diagrammas tonējumu. *Šī iespēja darbosies tikai tādos gadījumos, ja būs izvēlēts tāds dizains, kas saturēs šādu diagrammas tonējumu.*
	Telpiski attēlotajām diagrammām parādīt vai noslēpt diagrammas tālākās sienas plakni.
	Noņemt vai parādīt grīdas plakni.
	Telpiskajām diagrammām mainīt novietojumu telpā.

Diagrammas formatēšana

Rīku josla ***Format*** piedāvā daudz rīku diagrammas grafiskai un stilistiskai noformēšanai.



Rīks vai rīku grupa	*Darbība*
Chart Area / Format Selection / Reset to Match Style / Current Selection	Iespēja mainīt iezīmētās daigrammas objekta formātu. Rīks Chart Area parāda, kurš grafika objekts pašlaik ir iezīmēts. Rīks Format Selection piedāvā attiecīgi noformēt iezīmēto diagrammas objektu. Rīks Reset to Match Style atceļ lietotāja veiktās formatēšanas darbības un attiecīgais elements iegūst noklusēto formātu.
Abc Abc Abc Abc Abc Abc Abc / Shape Styles	Formatēt iezīmētās diagrammas daļas stilu. Atbilstoši iezīmētajai diagrammas daļai mainās piedāvātie stili.
Shape Fill	Mainīt objekta pildījuma krāsu. Diagrammas pildījumam var izmantot attēlu (Picture...), krāsu pāreju (Gradient) vai noteiktu grafisku rakstu (Texture).
Shape Outline	Mainīt diagrammas objekta līniju krāsu, stilu un platumu.
Shape Effects	Dažādas grafiskās veidnes diagrammas objektiem.
A A A / WordArt Styles	Dažādi formatējumi simboliem (diagrammas tekstam).
Text Fill	Mainīt teksta pildījuma krāsu.
Text Outline	Mainīt teksta robežlīnijas krāsu.
Text Effects	Piešķirt tekstam dažādus efektus, piemērām, ēnu vai trīsdimensiju efektu.
Rīku josla ***Arrange*** piedāvā sakārtot objektus Microsoft Excel darba burtnīcā.	
Bring to Front	Ja ir ievietoti vairāki objekti, un ja tos nepieciešams sakārtot, izmanto rīku ***Bring to Front*** – pārvietot uz priekšu.
Send to Back	Ja ir ievietoti vairāki objekti un ja tos nepieciešams sakārtot, izmanto rīku ***Send to Back*** – nosūtīt aizmugurē.
Selection Pane	Atvērs logu, kurā ir redzams saraksts ar darba lapā esošajiem objektiem.
Align	Piedāvā dažādus izlīdzināšanas instrumentus, tos lieto, ja dokumentā iekļauti vairāki grafiskie objekti.
Group	Sagrupēt jeb sasaistīt vairākus grafiskos objektus.
Rotate	Pagriezt objektus dažādos leņķos.
2,17 cm	Mainīt diagrammas augstumu centimetros.
1,54 cm	Mainīt diagrammas platumu centimetros.